Formulario de nominación al Premio de Servicio al Cliente

Visión general:

El Premio al Servicio al Cliente del Personal de UNT reconoce a los miembros del personal que establecen y mantienen relaciones de trabajo positivas y efectivas con otros miembros del personal, profesores, estudiantes y clientes internos / externos; que se dedican a mejorar continuamente la satisfacción del cliente y superar las expectativas y reaccionar adecuadamente para garantizar la satisfacción del cliente y; que demuestren excelencia en la resolución de conflictos y/o en el enfrentamiento de retos. Hasta cinco beneficiarios pueden recibir un premio grabado y monetario que se presenta durante el Almuerzo de Apreciación del Personal durante el Mes de Apreciación del Personal.

Elegibilidad para los nominados:

- El funcionario debe estar en un puesto de funcionario elegible para la jubilación de UNT durante al menos seis meses consecutivos**.**
- El miembro del personal debe ocupar un puesto inferior al nivel de Vicepresidente Asociado/Asistente.
- El miembro del personal no debe haber recibido ninguna medida disciplinaria formal o un plan de mejora del desempeño dentro de los doce meses anteriores a la fecha de nominación.
- El miembro del personal no debe haber recibido el premio en los tres años anteriores.

Proceso de nominación y selección:

- La nominación puede ser hecha por cualquier empleado o estudiante de la UNT.
- Complete el formulario rellenable, dando ejemplos específicos de cómo el miembro del personal ha cumplido o excedido los criterios, y manteniendo dentro de la asignación de palabras asignada. No se aceptarán adjuntos adicionales.
- Presentar el documento completo electrónicamente o imprimirlo y entregarlo en el Edificio de Recursos Humanos, Soporte y Servicios, 116H.
- Recursos Humanos verificará la elegibilidad y enviará la nominación al supervisor apropiado, jefe de departamento / decano, vicepresidente o presidente, cuando corresponda.
- Una vez que se obtengan las aprobaciones requeridas, la nominación será revisada por el Comité de Premios y Reconocimiento del Personal y las principales recomendaciones se presentarán al Gabinete del presidente.
- El destinatario o destinatarios finales serán seleccionados por el presidente.

Si tiene preguntas sobre el proceso de nominación, comuníquese con **Recursos Humanos** en

Ashley.Reyes@untsystem.edu o 940-565-4363 **.**

PASO UNO: Información del nominado y nominador - Proporcione la siguiente información tanto para el nominador como para el empleado que está siendo nominado para la recompensa.

	Nombre	**ID de empleado** (si se conoce)	**Departamento**	**Título del trabajo**	**Afiliación al nominado**
Nominador:					
Candidato(a):					

PASO DOS: En 500 palabras o menos, de ejemplos específicos de cómo el nominado ha cumplido con los siguientes criterios:

- Va más allá al mostrar una actitud positiva y cariñosa, incluso en las circunstancias más difíciles.
- Se apropia de los problemas y sigue adelante hasta su finalización y / o resolución.
- Extremadamente concienzudo para garantizar que los clientes reciban la orientación y las respuestas que necesitan de manera oportuna, cortés y cuidadosa.
- Elimina las barreras para los clientes al comunicarse, colaborar y abordar las necesidades de los clientes de manera efectiva y eficiente.
- Sirve como un modelo a seguir para los estudiantes y compañeros de trabajo a través de interacciones positivas y cariñosas con clientes internos y / o externos.

Para enviar el formulario de nominación:

- Paso 1: Complete todos los campos del formulario
- Paso 2: Descarga y guarda el formulario
- Paso 3: Cree un correo electrónico a Recursos Humanos en **Ashley.Reyes@untsystem.edu** con "*Formulario de nominación de apreciación del personal*" en la línea de asunto
- Paso 4: Adjunta el formulario completo y envía tu correo electrónico

Solo para uso administrativo

1. Recursos humanos

Firma_____

Nombre impreso_____

☐ APROBADO - EL NOMINADO CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD

☐ DENEGADO - EL NOMINADO NO CUMPLE CON LA SIGUIENTE ELEGIBILIDAD:

- ☐ No ha estado en un puesto de personal elegible para la jubilación durante seis meses consecutivos
- ☐ Ocupa un puesto en o por encima del nivel de Asociado/Vicepresidente Asistente
- ☐ Ha recibido el Premio al Servicio al Cliente de UNT en los últimos tres años
- ☐ Ha recibido una acción disciplinaria formal o un plan de mejora del desempeño dentro de los doce meses posteriores a la fecha de nominación

2. Supervisor Directo

Firma_____

Nombre impreso_____

☐ APROBADO ☐ DENEGADO – MOTIVO:_____

3. Jefe de Departamento / Decano

Firma_____

Nombre impreso_____

☐ APROBADO ☐ DENEGADO – MOTIVO:_____

4. Coordinador VP

Firma_____

Nombre impreso_____

☐ APROBADO ☐ DENEGADO - MOTIVO:_____

5. Comité de Premios y Reconocimientos del Personal

☐ RECOMENDADO

☐ DENEGADO - MOTIVO:_____

6. Presidente: ☐ SELECCIONADO

Firma_____ **Fecha:**_____