



Formulario de nominación para el Premio Steve Miller al Empleado Sobresaliente

Visión general:

El premio Steve Miller al empleado sobresaliente es el premio cumbre otorgado a los miembros del personal de UNT. Lleva su nombre en memoria de Steve Miller, ex Vicepresidente Adjunto de Recursos Humanos, y reconoce a los miembros del personal cuyas contribuciones han impactado positivamente a la división y / o la Universidad. Hasta cuatro beneficiarios pueden recibir un premio grabado y monetario que se presenta durante el Almuerzo de Apreciación del Personal durante el Mes de Apreciación del Personal.

Elegibilidad para los nominados:

- El miembro del personal debe estar en un puesto de funcionario elegible para la jubilación de UNT durante al menos cinco años consecutivos.
- El miembro del personal debe ocupar un puesto inferior al nivel de Vicepresidente Asociado/Asistente.
- El miembro del personal no debe haber recibido ninguna medida disciplinaria formal o un plan de mejora del desempeño dentro de los doce meses anteriores a la fecha de nominación.
- El miembro del personal no debe haber recibido el premio en los tres años anteriores.

Proceso de nominación y selección:

- La nominación puede ser hecha por cualquier empleado o estudiante de UNT.
- Complete el formulario rellenable, dando ejemplos específicos de cómo el miembro del personal ha cumplido o excedido los criterios, y manteniendo dentro de la asignación de palabras asignada. No se aceptarán archivos adjuntos adicionales.
- Envíe el documento completo electrónicamente o imprima y entréguelo en el Edificio de Recursos Humanos, Soporte y Servicios, 116H.
- Recursos Humanos verificará la elegibilidad y enviará la nominación al supervisor apropiado, jefe de departamento / decano, vicepresidente o presidente, cuando corresponda.
- Una vez que se obtengan las aprobaciones requeridas, la nominación será revisada por el Comité de Premios y Reconocimiento del Personal y las principales recomendaciones se presentarán al Gabinete del presidente.
- El destinatario o destinatarios finales serán seleccionados por el presidente.

Si tiene preguntas sobre el proceso de nominación, comuníquese con **Recursos Humanos** en

Ashley.Reyes@untsystem.edu o 940-565-4363.

PASO UNO: Información del nominado y nominador - Proporcione la siguiente información tanto para el nominador como para el miembro del personal que está siendo nominado para la recompensa.

	Nombre	ID de empleado (si se conoce)	Departamento	Título del trabajo	Afiliación al nominado
Nominador:					
Candidato:					

PASO DOS: En 500 palabras o menos, de ejemplos específicos de cómo el nominado ha cumplido con los siguientes criterios:

- **Excelencia** en el desempeño: El desempeño de los nominados supera de manera consistente y sustancial las expectativas para el puesto y resulta en contribuciones importantes y significativas. El nominado establece estándares superiores de excelencia e impulsa la eficiencia relacionada con la misión del departamento, la división o la universidad.
- **Iniciativa o creatividad:** El nominado demuestra un enfoque innovador del trabajo, desarrollando soluciones creativas a problemas que resultan en operaciones de departamento o universidad significativamente más efectivas y eficientes.
- **Servicio:** El nominado ha proporcionado en los últimos cinco años de excelencia sobresaliente y continua en el servicio a la facultad, el personal, los estudiantes, la comunidad y / u otros clientes.

Para enviar el formulario de nominación:

- Paso 1: Complete todos los campos del formulario
- Paso 2: Descarga y guarda el formulario
- Paso 3: Cree un correo electrónico a Recursos Humanos en Ashley.Reyes@untsystem.edu con "*Formulario de nominación de apreciación del personal*" en la línea de asunto
- Paso 4: Adjunta el formulario completo y envía tu correo electrónico

Solo para uso administrativo

1. Recursos humanos

Firma _____

Nombre impreso _____

APROBADO - EL NOMINADO CUMPLE CON TODOS LOS REQUISITOS DE ELEGIBILIDAD

DENEGADO - EL NOMINADO NO CUMPLE CON LA SIGUIENTE ELEGIBILIDAD:

- No ha estado en un puesto de personal elegible para la jubilación durante seis meses consecutivos
- Ocupa un puesto en o por encima del nivel de Asociado/Vicepresidente Asistente
- Ha recibido el premio Steve Miller al empleado sobresaliente en los últimos tres años
- Ha recibido una acción disciplinaria formal o un plan de mejora del desempeño dentro de los doce meses posteriores a la fecha de nominación

2. Supervisor Directo

Firma _____

Nombre impreso _____

APROBADO DENEGADO – MOTIVO: _____

3. Jefe de Departamento / Decano

Firma _____

Nombre impreso _____

APROBADO DENEGADO – MOTIVO: _____

4. Coordinador VP

Firma _____

Nombre impreso _____

APROBADO DENEGADO - MOTIVO: _____

5. Fecha del Comité de Premios y Reconocimientos del Personal

RECOMENDADO

DENEGADO - MOTIVO: _____

6. Presidente: SELECCIONADO

Firma _____

Fecha _____