

Formulario de nominación para el Creating UNiTy Award

Visión general:

El Premio Creating UNiTy Award reconoce los logros significativos de los miembros del personal que toman medidas positivas para crear una cultura y un clima de respeto e inclusión, que valoran las diferencias y encuentran formas innovadoras de mejorar las oportunidades para las diversas comunidades a las que servimos. Las personas cuyo papel principal es la promoción de la equidad y la diversidad son elegibles para la nominación de este premio cuando hayan demostrado logros más allá de las expectativas laborales para su trabajo. Hasta tres recipientes pueden recibir un premio grabado y monetario, que se presenta durante el almuerzo de apreciación del personal durante el mes de apreciación del personal.

Elegibilidad para nominados:

- El miembro del personal debe estar en un puesto de personal elegible para la jubilación de UNT durante al menos seis meses consecutivos.
- El miembro del personal debe ocupar un puesto mas bajo que el nivel de Vicepresidente Asociado / Asistente.
- El miembro del personal no deberá haber recibido ninguna acción disciplinaria formal o plan de mejora del desempeño dentro de los doce meses anteriores a la fecha de nominación.
- El miembro del personal no deberá haber recibido el premio en los últimos tres años.

Proceso de nominación y selección:

- La nominación puede ser hecha por cualquier empleado o estudiante de UNT.
- Complete el formulario rellenable, dando ejemplos específicos de cómo el miembro del personal ha cumplido o excedido los criterios, y cumpliendo con la asignación de palabras asignada. No se aceptarán adjuntos adicionales y pueden resultar en la denegación de la nominación.
- Envíe el documento completo electrónicamente o imprímalo y envíelo al Edificio de Recursos Humanos, Soporte y Servicios, 116.
- Recursos humanos verificará la elegibilidad y enviará la nominación al supervisor apropiado, jefe de departamento / decano, vicepresidente o presidente, cuando corresponda.
- Una vez que se obtengan las aprobaciones requeridas, la nominación será revisada por el Comité de Reconocimientos y Reconocimientos del Personal y las 10 recomendaciones principales se presentarán al Presidente.
- Los destinatarios finales serán seleccionados por el Presidente.

Si tiene preguntas sobre el proceso de nominación, comuníquese con **Recursos Humanos** en Anh.LePalomino@untsystem.edu o (940) 565-4363.

PASO UNO: Información sobre el nominado y el nominador: Proporcione la siguiente información tanto para el nominador como para el empleado nominado para la recompensa.

	Nombre	ID de empleado (si se sabe)	Departamento	Título profesional	Afiliación al nominado
Nominador:					
Persona nominada:					

PASO DOS: Dé ejemplos específicos de cómo la persona nominada a cumplido con los siguientes criterios:

- Ser un defensor de los que están en crisis, los que tienen discapacidades físicas y / o mentales, o es parte de algun grupo subrepresentado incluyendo: raza, origen nacional o étnico, religión, sexo, orientación sexual, identidad / expresión de género, edad, discapacidad, ascendencia, ciudadanía, estado de veterano, estado socioeconómico , y más.
- Muestra un compromiso de aceptar las diferencias, mejorar la armonía y abrir el diálogo para mejorar las relaciones entre personas de diversas comunidades.
- Expande el conocimiento de otras culturas y experiencias a otros y / o abre puertas a grupos subrepresentados.
- Desarrolla métodos innovadores para aumentar y valorar la diversidad tanto en las poblaciones que servimos como en actividades específicas en el campus.
- Promueve activamente un ambiente libre de prejuicios o discriminación al demostrar compasión y un espíritu de unidad.
- Organiza eventos, capacitación, educación, divulgación, liderazgo y / u oportunidades de programas que facilitan el respeto y la inclusión e inspiran a otros a apoyarse mutuamente. **(Límite de 500 palabras)**

Enviar a HR

Solo para uso administrativo

1. Recursos Humanos

Firma _____

Nombre Impreso _____

Fecha: _____

APROBADO - EL NOMINADO CUMPLE TODA LA ELEGIBILIDAD

NEGADO - EL NOMINADO NO CUMPLE CON LA SIGUIENTE ELEGIBILIDAD:

- No ha estado en un puesto de personal elegible para la jubilación durante seis meses consecutivos
- Ocupa un puesto en o por encima del nivel de Vicepresidente Asociado / Asistente
- Ha recibido el Premio a la Creación de la UNiTy en los últimos tres años.
- Ha recibido una acción disciplinaria formal o un plan de mejora del rendimiento dentro de los doce meses posteriores a la fecha de nominación.

2. Vicepresidente de Equidad Institucional y Diversidad

Firma _____

Nombre Impreso _____

Fecha: _____

APROBADO NEGADO - RAZÓN: _____

3. Supervisor Directo

Firma _____

Nombre Impreso _____

Fecha: _____

APROBADO NEGADO - RAZÓN: _____

4. Jefe de departamento/decano

Firma _____

Nombre Impreso _____

Fecha: _____

APROBADO NEGADO - RAZÓN: _____

5. Vice president coordinador

Firma _____

Nombre Impreso _____

Fecha: _____

APROBADO NEGADO - RAZÓN: _____

6. Comité de Premios y Reconocimientos del Personal

Fecha: _____

RECOMENDADO

NEGADO - RAZÓN: _____

7. Presidente: SELECCIONADO

Firma _____

Fecha: _____